**Laporan Potensi Benturan Kepentingan**

Yth. Bapak/Ibu (Atasan langsung)

di

Tempat

Pada hari ini (hari) Tanggal (tanggal) Bulan (bulan) Tahun (tahun) saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya memiliki potensi benturan kepentingan terkait pelaksanaan

Pekerjaan/Kegiatan :

Uraian benturan kepentingan :

Penyebab :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kiranya Bapak/Ibu dapat mempertimbangkan kembali penugasan yang diberikan kepada saya.

Demikian laporan ini saya sampaikan agar dapat dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Hormat Saya,

( )